

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Lubaczowie
ul. Słowackiego 34 a
37- 600 Lubaczów

R E G U L A M I N

OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W LUBACZOWIE

uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 23.04.2026r.

Lubaczów, 23.04.2026r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem.

§ 2

Podstawą prawną działania Walnego Zgromadzenia są:

- ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1560 z późn. zmianami),
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1222 z późn. zmianami),
- Statut Spółdzielni,
- niniejszy Regulamin.

§ 3

1. Walne Zgromadzenie może być podzielone na części, gdy liczba członków przekroczyła 500. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza.
2. Członek Spółdzielni bierze udział osobiście lub przez pełnomocnika, z głosem decydującym tylko w tej części Walnego Zgromadzenia, do której został zaliczony.

Pełnomocnikiem członka spółdzielni będącego osobą fizyczną może być:

- 1) osoba bliska członka z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu,
- 2) adwokat lub radca prawny
- 3) inny członek tej samej spółdzielni.

Do pełnomocnictwa udzielonego osobie bliskiej dołącza się oświadczenie, w którym pełnomocnik potwierdza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 27^{3a}, że spełnia wymóg, osoby bliskiej członka.

Pełnomocnictwo udzielone osobie bliskiej bez dołączonego oświadczenia, jest nieważne.

Członek spółdzielni lub pełnomocnik jest obowiązany do doręczenia spółdzielni pełnomocnictwa, a w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest osoba bliska członka – również oświadczenia, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia walnego zgromadzenia lub jego pierwszej części.

Pełnomocnik nie może brać udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór i odwołanie członków rady nadzorczej lub członków zarządu spółdzielni.

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik Nr 1 niniejszego Regulaminu.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

3. Członek, któremu przysługują prawa do lokali znajdujących się w różnych nieruchomościach dokonuje wyboru części Walnego Zgromadzenia, w której będzie uczestniczył. O dokonany wybór członek informuje pisemnie Zarząd Spółdzielni najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Walnego Zgromadzenia. W przypadku braku stanowiska, decyzję o przypisaniu członka do określonej części Walnego Zgromadzenia podejmuje Zarząd Spółdzielni.
4. Każdy członek Spółdzielni obecny na posiedzeniu ma tylko jeden głos, bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.

6. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
7. Na Walnym Zgromadzeniu mogą być również obecne osoby nie będące członkami Spółdzielni, zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
8. W Walnym Zgromadzeniu mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, o ile Spółdzielnia jest w nim zrzeszona oraz goście zaproszeni przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia, jednakże bez prawa w głosowaniu nad podjęciem uchwał oraz wyboru Rady Nadzorczej Spółdzielni.
9. W Walnym Zgromadzeniu obowiązany jest uczestniczyć Zarząd Spółdzielni i członkowie Rady Nadzorczej zaliczeni do danej części Walnego Zgromadzenia.

II. ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 4

1. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Niezależnie od zapisów zawartych w ust. 1 Zarząd z ważnych powodów może zwołać więcej niż jedno Walne Zgromadzenie z tym, że:
 - 1) w porządku Walnego Zgromadzenia zwoływanego w terminie do 6 miesięcy od zakończenia roku obrachunkowego muszą znaleźć się wszystkie sprawy związane z rozliczeniem danego roku,
 - 2) zwołanie każdego następnego Walnego Zgromadzenia musi być uzasadnione potrzebami Spółdzielni, z porządkiem obrad, który nie powinien zawierać spraw wymienionych w pkt. 1.
3. Zarząd zwołuje także Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej
 - 2) 1/10 liczby członków SpółdzielniŻądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3, Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeśli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.
5. W przypadku nie zwołania Walnego Zgromadzenia przez organy Spółdzielni zwołuje je Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków na piśmie, co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
2. Zawiadomienia dokonuje Zarząd Spółdzielni poprzez wywieszenie pisemnych informacji na tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych budynków zamieszkałych przez członków Spółdzielni, siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą

przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami. W przypadku, gdy w porządku obrad znajduje się punkt o wyborze członków Rady Nadzorczej, zawiadomienie powinno zawierać informacje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Rady, w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia.

4. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad wszystkich części Walnego Zgromadzenia, mają prawa zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni.
5. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 4, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty, przez co najmniej 10 członków.
6. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowywanych w wyniku żądań określonych w ust. 4 i 5, powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
7. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

III. ZASADY OBRADOWANIA

§ 6

Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

§ 7

1. Posiedzenie części Walnego Zgromadzenia nie może być zakończone przed wyczerpaniem porządku obrad.
2. W przypadku nie wyczerpania porządku obrad części Walnego Zgromadzenia w wyznaczonym dniu, musi ono być kontynuowane w następnym terminie, określonym przez zebranie, z zastrzeżeniem, że nie może to być termin posiedzenia innej części Walnego Zgromadzenia. Kontynuacja posiedzenia powinna nastąpić w ciągu 14 dni od daty posiedzenia części Walnego Zgromadzenia. Niezwłocznie po ustaleniu terminu kontynuacji posiedzenia zawiadamia się członków części Walnego Zgromadzenia, przez wywieszenie ogłoszeń w oznaczonych miejscach.
3. Jeżeli nie zostanie wyczerpany porządek obrad i nie zostanie ustalony termin kontynuowania posiedzenia części Walnego Zgromadzenia zgodnie z ust. 2, termin kontynuowania posiedzenia określa Zarząd nie później niż w ciągu 7 dni od daty posiedzenia tej części Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku kontynuowania posiedzenia części Walnego Zgromadzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 i 3 porządek obrad nie może być zmieniony.

§ 8

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący lub upoważniony członek Rady Nadzorczej, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia.
2. Otwierający obrady, zarządza na każdej części odrębnie wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego i Sekretarz. W skład Prezydium nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.

3. Po dokonaniu wyboru Prezydium obrady prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub osoba przez niego wyznaczona ze składu Prezydium.

§ 9

1. Na każdej części Walnego Zgromadzenia w głosowaniu jawnym wybierane są zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:
 - 1) Komisję mandatowo – skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób.
Do zadań komisji należy:
 - a) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników osób prawnych – członków Spółdzielni oraz pełnomocników członków z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych,
 - b) odczytanie listy pełnomocnictw udzielonych na piśmie przez nieobecnych członków,
 - c) sprawdzenie prawidłowości zwołania danej części Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - d) dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego danej części Walnego Zgromadzenia obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego.
 - 2) Inne komisje w miarę potrzeby.
2. W pracach Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) nie mogą brać udziału kandydaci na członków Rady Nadzorczej.
3. Każda Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza. Z czynności Komisji sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
4. Z treścią protokołu Przewodniczący zapoznaje uczestników Walnego Zgromadzenia.
5. Protokoły stanowią integralną część protokołu z części Walnego Zgromadzenia.

§ 10

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, prowadzący posiedzenie otwiera dyskusję, jeśli przewiduje to porządek obrad, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Za zgodą obecnych na posiedzeniu części Walnego Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad.
3. Prowadzący posiedzenie udziela głosu, poza kolejnością, członkom Rady Nadzorczej i Zarządu.
4. Prowadzący posiedzenie może udzielić osobie zaproszonej głosu poza kolejnością.
5. Prowadzący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega on od zagadnienia będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza czas ustalony do przemówień. Nie stosującemu się do uwag prowadzący może odebrać głos. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 3 minut.
6. Prowadzący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.
7. W sprawach formalnych prowadzący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania a w szczególności:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) zakończenia dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) zarządzenia przerwy,

5) sposobu głosowania.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy – zgłaszający wniosek i jeden przeciw wnioskowi.

IV. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 11

Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 5.

§ 12

1. Prowadzący lub osoba upoważniona przez uprawnionych do zwołania Walnego Zgromadzenia, zapoznaje zebranych z treścią omawianego punktu posiedzenia, projektów uchwał oraz poprawkami do projektów uchwał, złożonymi do tego punktu w trybie określonym w statucie.
2. Po zakończeniu omawiania danego punktu porządku i wysłuchaniu ewentualnych odpowiedzi referującego, prowadzący przystępuje do głosowania poprawek oraz treści projektu uchwały.
3. Poprawki i projekty uchwał poddawane są pod głosowanie w następującej kolejności:
 - 1) w pierwszej kolejności projekty uchwał przedkładane przez Zarząd lub żądających zwołania Walnego Zgromadzenia,
 - 2) w drugiej kolejności projekty przygotowane przez Komisje Walnego Zgromadzenia jeżeli została powołana w celu przygotowania projektów uchwał,
 - 3) w trzeciej kolejności poprawki i projekty uchwał przygotowane przez Radę Nadzorczą lub Zarząd, wówczas, gdy Walne Zgromadzenie zwołane jest na żądanie Rady Nadzorczej,
 - 4) o dalszej kolejności głosowania poprawek i projektów uchwał decyduje liczba członków wnoszących projekt lub poprawkę.
4. Projekty uchwał, niezwłocznie po ich przegłosowaniu są uzupełniane o wyniki głosowania i podpisywane przez Przewodniczącego i Sekretarza poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

§ 13

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie za wyjątkiem wyborów lub odwoływania członków Rady Nadzorczej.

§ 14

1. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia i uzyskała większość głosów za uchwałą z ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Za osobę uczestniczącą w Walnym Zgromadzeniu uważa się członka Spółdzielni, który wziął udział w głosowaniu.
2. Większość kwalifikacyjna wymagana jest:
 - 1) 2/3 głosów dla podjęcia uchwały o zmianie statutu Spółdzielni,
 - 2) 2/3 głosów dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,

- 3) 2/3 głosów w sprawie połączenia Spółdzielni,
 - 4) 3/4 głosów w sprawie podziału Spółdzielni,
 - 5) 3/4 głosów w sprawie likwidacji Spółdzielni.
3. W głosowaniu dotyczącym odwołania członka Rady nie bierze udział zainteresowany.
 4. Jeżeli w wyniku głosowania poprawki lub uchwały uzyskano więcej niż jedno rozwiązanie, odpowiadające wymogom statutu, za podjęte uznaje się to rozwiązanie, które:
 - a) uzyskało największą liczbę głosów „za”; lub
 - b) w razie równej liczby głosów „za” uzyskało mniejszą liczbę głosów „przeciw”.
 5. Z każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokoły. Protokoły z każdej części Walnego Zgromadzenia stanowią protokół Walnego Zgromadzenia jako jego całości.

§ 15

1. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium poszczególnym członkom Zarządu odbywa się w głosowaniu jawnym i wymaga podjęcia uchwały.

§ 16

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. Zarząd jest obowiązany zawiadomić członków Spółdzielni o uchwałach istotnych dla ogółu członków podjętych przez Walne Zgromadzenia. Zawiadomienia dokonuje się przez wywieszenie uchwały w biurze Zarządu w ciągu siedmiu dni o dacie jej podjęcia.
3. Członek Spółdzielni lub Zarządu może zaskarżyć do sądu uchwałę Walnego Zgromadzenia w przypadku, jeśli jest ona sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka.
4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, a w przypadku, jeżeli powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu 6 tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

V. WYBORY RADY NADZORCZEJ

§ 17

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród obecnych członków Spółdzielni.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata i rozpoczyna się od pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego przez Zarząd Spółdzielni w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku wyborów do Rady Nadzorczej. Z tym dniem kończy się kadencja Rady Nadzorczej w dotychczasowym składzie.
3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej w danej części Walnego Zgromadzenia odbywa się na piśmie, popartym przez członka przypisanego do tej części Walnego Zgromadzenia, zawierającym:

- 1) imię, nazwisko i adres kandydata,
 - 2) imię i nazwisko, adres i podpis członka popierającego kandydaturę,
 - 3) podpis kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
- Wzór karty zgłoszeń stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
4. Karty zgłoszeń składa się do Zarządu najpóźniej na 15 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
 5. Osoba kandydująca na członka Rady Nadzorczej nie musi być obecna na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić:
 - 1) pracownicy Spółdzielni,
 - 2) członkowie zalegający z opłatami za używanie mieszkania,
 6. W przypadku jeśli w terminie wskazanym w ust. 4 niniejszego paragrafu członkowie Spółdzielni nie zgłoszą liczby kandydatów odpowiadającej co najmniej liczbie mandatów członków Rady Nadzorczej, prawo wskazania kandydatów przysługuje Zarządowi Spółdzielni.
 7. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną (pełnomocnik).
 8. Zarząd sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.
 9. Wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje Walne Zgromadzenie spośród zgłoszonych kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w § 46 – 50 statutu Spółdzielni.

§ 18

1. Wybory i odwołanie członków Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania.
2. Nazwiska kandydatów zgłoszonych do Rady Nadzorczej powinny być podane do wiadomości zebranych przez Przewodniczącego każdej jego części Walnego Zgromadzenia.
3. Przed rozpoczęciem głosowania następuje prezentacja kandydatów. Każdy obecny na posiedzeniu kandydat przedstawia się osobiście oraz odpowiada na ewentualne pytania zadawane przez członków Spółdzielni obecnych na Walnym Zgromadzeniu.
4. Głosujący przed złożeniem karty do urny powinien skreślić taką liczbę nazwisk, aby na karcie pozostało nie skreślonych, nie więcej nazwisk niż wynosi maksymalna liczba członków Rady Nadzorczej. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na liście pozostało nie skreślonych więcej nazwisk niż wynosi liczba członków Rady Nadzorczej lub gdy na karcie dokonano wpisu dodatkowych nazwisk.
5. Za wybranych członków Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy łącznie otrzymali największą liczbę głosów „za”.
6. W przypadku, gdy na liście wyborczej, dwóch lub więcej kandydatów, otrzymało tę samą liczbę głosów „za” i powoduje to niemożność ustalenia wyboru, za wybraną osobę uważa się tę osobę, która uzyskała największą liczbę głosów z tej części Walnego Zgromadzenia, do której przynależy.
7. Liczbę głosów oblicza Komisja Skrutacyjna, jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania na danej części Walnego Zgromadzenia.
8. Zarząd, po uzyskaniu uchwały Walnego Zgromadzenia dotyczącej wyboru członków Rady Nadzorczej, zawiadamia na piśmie każdego kandydata o uzyskanej liczbie głosów i miejscu, jakie zajął na liście Walnego Zgromadzenia i czy został wybrany na członka Rady Nadzorczej.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub Przewodniczący Kolegium Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej w terminie nie później niż 7 dni od dnia wyborów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W terminie do 3 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia, przewodniczący i sekretarz, każdej części Walnego Zgromadzenia, na wspólnym posiedzeniu, obliczają liczbę głosów oddanych podczas głosowań nad poszczególnymi uchwałami i podczas wyborów.
Z czynności liczenia głosów sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące przy ich obliczaniu. Wyniki głosowania przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Spółdzielni, który wywiesza ich wyniki w biurze Zarządu.
2. W przypadku, jeśli w terminie 7 dni od zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia nie zostanie sporządzony protokół określający liczbę oddanych łącznie głosów przy poszczególnych głosowaniach i wyniki głosowania nie zostaną przekazane Zarządowi, karty do głosowania przekazywane są Zarządowi, który oblicza głosy i publikuje wyniki głosowań.

§ 20

1. Obrady każdego posiedzenia części Walnego Zgromadzenia są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń części Walnego Zgromadzenia należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w § 37 ust. 1 statutu.
3. Protokół powinien zawierać datę danej części Walnego Zgromadzenia, stwierdzać prawomocność jego zwołania, liczbę wydanych mandatów, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał i przyjętych wniosków. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały lub wniosku przez każdą część Walnego Zgromadzenia uwzględnia się głosy oddane „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
4. Protokoły i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla organów Spółdzielni, członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.
5. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez 10 lat.
6. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia prowadzi Biuro Zarządu.

§ 21

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, po uzyskaniu opinii radcy prawnego biorącego udział w Walnym Zgromadzeniu, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu **23.04.2026r.** z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.

**PEŁNOMOCNICTWO
NA WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

Ja niżej podpisany/a,
nr PESEL, zamieszkały/a,
....., działając w imieniu
własnym niniejszym udzielam pełnomocnictwa
Pani/Panu, legitymującemu się
dokumentem tożsamości seria
..... nr, nr PESEL

Pełnomocnictwo obejmuje swoim zakresem umocowanie Pełnomocnika do występowania w moim imieniu na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni Mieszkaniowej w Lubaczowie, które odbędzie się w dniu, oraz do głosowania w moim imieniu nad uchwałami Walnego Zgromadzenia za wyjątkiem udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór i odwołanie członków rady nadzorczej lub członków zarządu spółdzielni mieszkaniowej.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w niniejszym pełnomocnictwie.

Podpis Mocodawcy

Oświadczam, że przyjmuję niniejsze pełnomocnictwo:

Podpis Pełnomocnika

Mocodawca i Pełnomocnik oświadczają, że Pełnomocnik jest **[właściwie zakreślić]:**

- 1) osoba bliską członka - mocodawcy z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu*;
- 2) adwokatem lub radcą prawnym;
- 3) innym członkiem tej samej spółdzielni.

Podpis Mocodawcy

Podpis Pełnomocnika

***OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD PEŁNOMOCNIKÓW BEDĄCYCH OSOBAMI
BLISKIMI MOCODAWCY**

Ja niżej podpisany jako ustanowiony pełnomocnik oświadczam i potwierdzam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 27^{3a} ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, że spełniam wymóg, o którym mowa w art. 8³ ust. 1² pkt 1 ww. ustawy, tj. jestem osobą bliską członka (zstępny, wstępny, rodzeństwem, dzieckiem rodzeństwa, małżonkiem, osoba przysposabiającą lub przysposobioną w stosunku do umocowującego członka) z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podpis Pełnomocnika

POUCZENIE:

Pełnomocnictwo należy wypełnić czytelnie i opatrzyć podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa (mocodawcy) oraz pełnomocnika. Podane w treści pełnomocnictwa dane powinny być zgodne z prawdą. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone na rzecz osoby konkretnie wskazanej przez członka spółdzielni w treści pełnomocnictwa i kompletne na moment złożenia podpisu przez mocodawcę.

Członek spółdzielni może uczestniczyć w walnym zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia.

Członek spółdzielni lub pełnomocnik jest obowiązany do doręczenia spółdzielni pełnomocnictwa, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba bliska członka – również oświadczenia, o którym mowa w art. 8³ ust. 1³ zdanie pierwsze ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia walnego zgromadzenia. Pełnomocnictwo udzielone osobie bliskiej bez dołączonego oświadczenia, o którym mowa w art. 8³ ust. 1³ zdanie pierwsze, jest nieważne.

Klauzula informacyjna dla Pełnomocnika i Mocodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Lubaczowie, 37-600 Lubaczów, ul. Słowackiego 34 A, e-mail: smlub@o2.pl, telefon nr: 16 632 16 74.

2. Wszelkie informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan uzyskać poprzez kontakt osobisty lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1 lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych: Grzegorz Czyżewski, e-mail: iod.czyzewski@gmail.com
3. Dane osobowe mocodawcy oraz pełnomocnika zawarte w pełnomocnictwie przetwarzane są w celu: umożliwienia udziału w Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni przez pełnomocnika, realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, sporządzenia i archiwizacji protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów prawa oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowego przebiegu Walnego Zgromadzenia oraz weryfikacja umocowania pełnomocników.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane członkom Spółdzielni w związku z odczytaniem listy pełnomocnictw podczas Walnego Zgromadzenia oraz mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółdzielni (np. obsługa prawna, notarialna, IT) na podstawie zawartych umów powierzenia.
6. Administrator będzie przetwarzał dane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania. Administrator wskazuje, iż Pełnomocnictwo przechowywane będzie wraz z dokumentacją dotyczącą Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni i podlegać będzie zasadom archiwizacji i anonimizacji na takich samych warunkach.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do skutecznego udzielenia i wykonania pełnomocnictwa oraz uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis Mocodawcy

Podpis Pełnomocnika

**Zgłoszenie kandydata do Rady Nadzorczej Spółdzielni
Mieszkaniowej w Lubaczowie**

.....
(nazwisko, imię i adres osoby zgłaszającej)

-członek Spółdzielni, zgłaszam.....
(imię, nazwisko i adres kandydata)

członka Spółdzielni na kandydata do Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Lubaczowie.

.....
czytelny podpis zgłaszającego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Nadzorczej Spółdzielni
Mieszkaniowej w Lubaczowie oraz nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec
Spółdzielni.

.....
czytelny podpis kandydata